



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУК ШР  
«МЦКР»

от 02 ноября 2022 года № 108/1

С.А. Карабейникова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**  
**муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского**  
**района «Межпоселенческий центр культурного развития»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение об оказании платных услуг МКУК ШР «Межпоселенческий центр культурного развития», предоставляемых физическим и юридическим лицам, (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом «О защите прав потребителей».
- 1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МКУК ШР «Межпоселенческий центр культурного развития» (далее по тексту – учреждение) с населением в части оказания платных услуг.
- 1.3 В соответствии с пунктом 21 Устава МКУК ШР «МЦКР» учреждение, осуществляет следующие основные виды деятельности: культурную, включая библиотечную, творческую, выставочную, методическую деятельность, деятельность по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе для детей и молодежи, деятельность по созданию и организации работы клубных формирований.
- 1.4 В соответствии с пунктом 22 Устава МКУК ШР «МЦКР» учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания учреждения, в том числе, просветительскую, рекламную, благотворительную, информационную, проектную, издательскую.
- 1.5 В соответствии с пунктом 23 Устава МКУК ШР «МЦКР» учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.
- 1.6 Виды платных услуг определяются учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

1.7 Платные услуги оказываются учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8 Информация о платных услугах должна быть размещена на официальном сайте, а так же находиться в свободном доступе для посетителей учреждения.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1 Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

2.2 Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

2.3 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.4 Учреждение заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5 Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции (чека) об оплате данных услуг.

2.6 Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами учреждения, предоставляющего данный вид платной услуги.

2.7 Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются на казначейском счете учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Шелеховского муниципального района и расходуются на цели деятельности учреждения и на возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг.

2.8 Бухгалтерский учет платных услуг и зачисление средств от оказания платных услуг на казначейский счет учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением Шелеховского района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».

2.9 Наличные деньги сдаются в бухгалтерию ответственным лицом за выполнение платных услуг на основании документов строгой отчетности (квитанций).

2.10 В учреждении ведется «журнал учета операций с наличными денежными средствами, передаваемыми ответственными лицами за предоставление платных услуг», где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу учреждения.

2.11 Ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на казначейский счет учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет, в установленном порядке, должностное лицо, назначенное приказом директора.

- 2.12 Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно определяет расходование средств, полученных за счет платных услуг.

### **3. Льготное посещение платных мероприятий**

- 3.1 Все услуги указанные в прейскуранте стоимости услуг учреждения для семей мобилизованных граждан предоставляются бесплатно, при наличии документов, удостоверяющих личность и право на льготу.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1 Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг учреждения осуществляет Администрация Шелеховского муниципального района.
- 4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.