

Архивный отдел
Администрации
Шелеховского
муниципального
района

*«Историческая миссия архивных
работников – превращать наследия
прошлого в семена, которые нужны
сегодня и принесут урожай в будущем»*

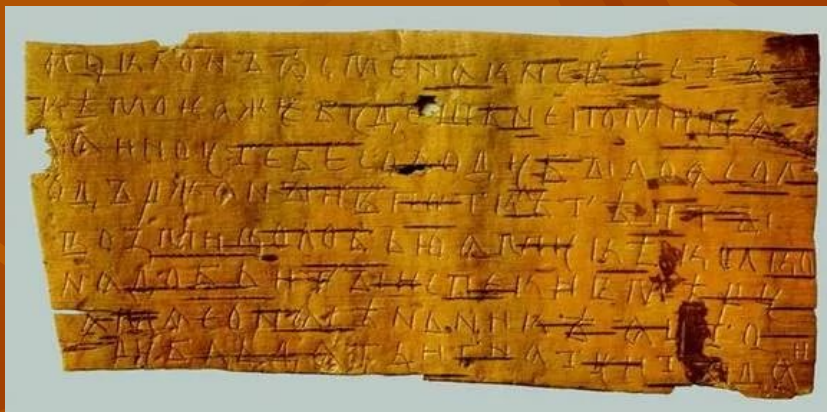
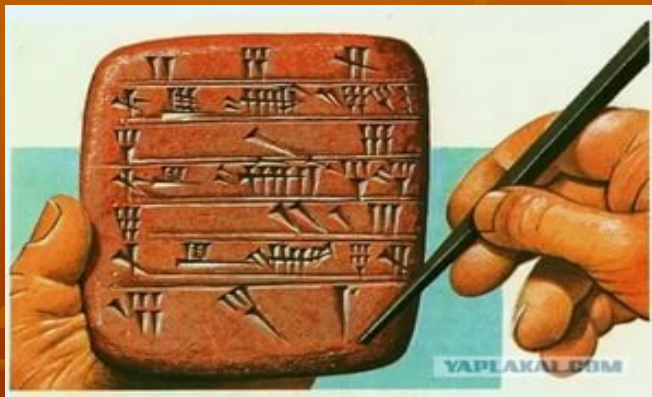
Хао Цуньхоу

100-летию архивного дела в России
и 55-летию Шелеховского
архива

ПОСВЯЩАЕТСЯ



Из далекого прошлого берет начало архивное дело.



Память наша не совершенна и с древних времен человек пытался запечатлеть различные события письменным способом.

Доказательством существования делопроизводства и практики управления еще в древнем мире являются глиняные таблички шумерской письменности. На Руси, для письма, до 15 века в основном применялся пергамент. Позже дорогостоящий пергамент вытеснила бумага.

Все просвещенные умы России понимали огромную важность и значимость сохранения документов.

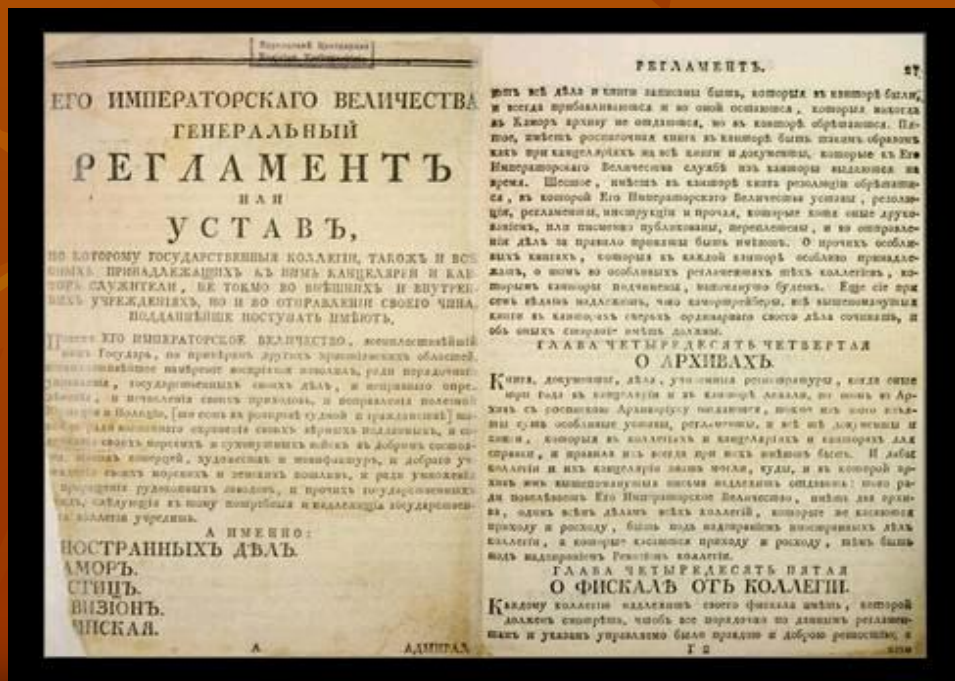


Указ царя Федора Алексеевича

от 9 ноября 1680 года.

«Все государевы казенные дела, а также бумаги челобитчиковы сносить в отдельные помещения, казенки и чуланы и хранить оны в сундуках, коробьях, ларцах и лукошках. Все дела приказные и дипломатические договоры за государственной печатью буде поставлены на Казенный двор в большую палату на сбережения за присмотром казенного дьяка Облязова. Дела вести надлежит старым подьячим, от молодых подьячих много небрежения чинится- оные сидят худо, выходят, не выждав дьяков и старых подьячих, а иные писать мало умеют, за что биты будут нещадно батогами. А старшие подьячие буде к вышеуказанному сроку описных книг не сделают и ему Великому государю не объявят и им за то от него Великого государя быть в опале».

Многие реформы в нашем Отечестве связаны с именем Петра. Не осталась в стороне и архивное дело. 10 марта 1720 года был опубликован «Генеральный регламент коллегий...», составленный при личном участии царя, заложивший основы организации централизованной системы архивного дела в России. Этот первый в стране общегосударственный правовой акт предписывал государственным учреждениям передавать документы на хранение в архивы, вести их обязательный учет, вводил государственную должность **актуариуса**, обязанного «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...».





Советская власть с первых дней обращала внимание на необходимость бережного отношения к архивам и 1 июня 1918 года был принят Декрет Совета народных комиссаров РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела».

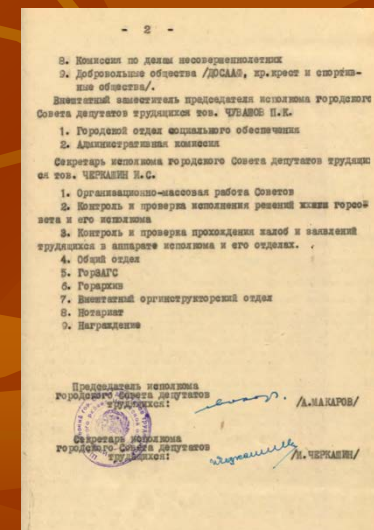
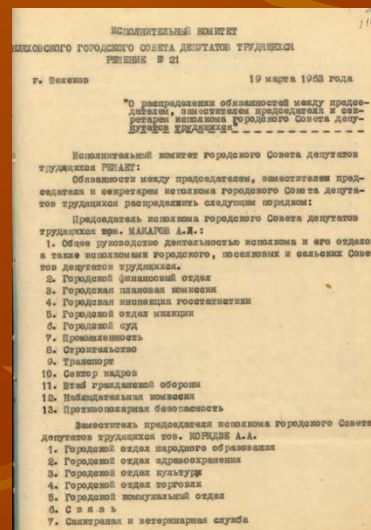
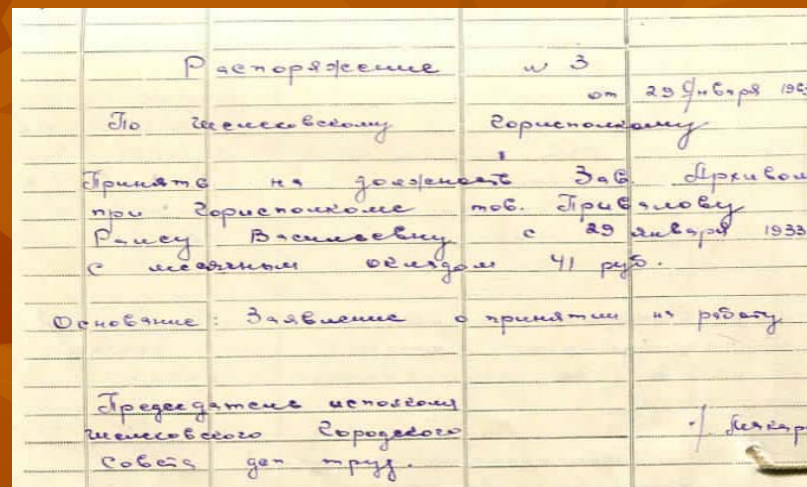
Впервые в истории нашего государства был поставлен вопрос о едином государственном фонде, его образовании, формировании, сохранении, ответственности за его сохранность. Все документы с начала российской государственности и до 25 октября 1917 года, а так же законченные делопроизводством дела, не попавшие в эти временные рамки, объявлялись собственностью государства. Этим было положено начало централизации архивного дела.



В 2018 году исполняется 55 лет архивной службе Шелеховского района.

Первое упоминание об архиве обнаружено в распоряжениях председателя исполкома Шелеховского городского Совета по личному составу, где имеется запись от 29.01.1963 года о том, что на должность заведующей архивом принята Привалова Раиса Васильевна.

Первые документы в количестве 36 дел были приняты на хранение в 1969 году. Именно тогда сформированы первые документные комплексы и положено начало плановому комплектованию.





Архивный фонд стал пополняться документами Шелеховского, Большелугского, Шаманского, позже Подкаменского и с 1994 года Баклашинского Советов народных депутатов. Среди источников комплектования выступают плановая комиссия, финансовый отдел, отдел социального обеспечения, отделы архитектуры, культуры и другие подразделения органов исполнительной власти. Кроме этого, в архив передавали документы нотариальная контора, суд, прокуратура, а также градообразующие предприятия Иркутский алюминиевый завод и завод «Иркутсккабель».





В 1993 году, в связи с ликвидацией предприятий, возникла необходимость в сохранении документов по личному составу рабочих и служащих этих предприятий. На базе комитета по управлению муниципальным имуществом был образован архив документов по личному составу. И в состав этого архива стали поступать документы «Иркутского ремонтно-строительного специализированного управления треста «Сибцветметремонт», Объединения «Шелеховский торг», Треста «Иркутскалюминстрой», Шелеховского ДОЗа, АООТ «Строймонтаж», швейной фабрики, совхоза «Ангарский» и других.

В 1998 году фонды архивов документов постоянного хранения и документов по личному составу постановлением главы Шелеховской администрации решено объединить.



Осенью 2000 года архивный отдел переехал в новое помещение, расположенное в 1 микрорайоне, где были объединены документы вечного хранения и дела по личному составу, переданные ликвидированными предприятиями и учреждениями. Но к концу 2002 года архивохранилища были заполнены.



В июле 2003 года архивному отделу было предоставлено просторное здание, расположенное по адресу: ул. Култукский тракт, №10. Новые площади позволили не только разместить все фонды, улучшить условия работы сотрудников архивного отдела, но и создать резерв для будущих документов. В настоящее время в архиве имеется три архивохранилища, рабочие кабинеты, кабинет приема посетителей, а так же просторное фойе, где на информационных стендах посетители могут найти необходимые сведения.

РУКОВОДИТЕЛИ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ШЕЛЕХОВА

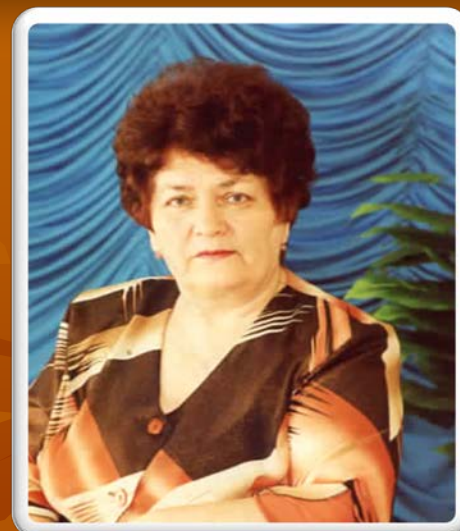
- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. ПРИВАЛОВА РАИСА ВАСИЛЬЕВНА | 29.01.1963 - 10.08.1963 |
| 2. ЕРШОВА ЗОЯ ФЕДОРОВНА | 01.08.1063 - 17.09.1963 |
| 3. РУЦКАЯ МАРГАРИТА СЕРГЕЕВНА | 02.10.1963 - 14.12.1964 |
| 4. САМОЙЛОВА КАПИТАЛИНА ФИЛИППОВНА | 15.02.1965 - 01.12.1967 |
| 5. ДЕДЮХИНА ПОЛИНА МИХАЙЛОВНА | 15.12.1967 - 11.01.1968 |
| 6. КУРСИНОВА ВАЛЕНТИНА ИЛЬИНИЧНА | 18.01.1968 - 08.01.1969 |
| 7. МАТВЕЕВА ОЛЬГА ИЛЬИНИЧНА | 30.01.1969 - 06.08.1970 |
| 8. ТОКМАНОВА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА | 06.08.1970 - 05.06.1986 |
| 9. ФРЕЗЕ НЕЛЛИ ИВАНОВНА | 09.07.1986 - 27.05.1993 |
| 10. РУДЫХ ЗОЯ ОЛЕГОВНА | 01.07.1993 - 28.09.1998 |
| 11. ЗАКОПАЙЛО ТАТЬЯНА ГЕННАДЬЕВНА | 27.10.1998 - 20.04.1999 |
| 12. МИЛОВА НАДЕЖДА АЛЕКСЕЕВНА | 01.06.1999 - 31.05.2007 |



Среди них с благодарностью хочется отметить **Токманову Галину Викторовну, Фрезе Нелли Ивановну и Милову Надежду Алексеевну.**

Долгие годы эти женщины руководили архивным хозяйством, скрупулезно следили за порядком в

делопроизводстве организаций и учреждений города, своими заботливыми руками аккуратно, дело к делу, укомплектовывали архивный фонд. Благодаря таким качествам как патриотизм, трудолюбие и ответственность они сохранили для будущих поколений интересные материалы, которые помогут представить историческое прошлое города и района.



**Галина Викторовна
ТОКМАНОВА**



**Нелли Ивановна
ФРЕЗЕ**

За личный вклад в развитие архивного дела в Иркутской области имя Надежды Алексеевны Миловой внесено в Книгу Почета Архивного агентства Иркутской области.



**Надежда Алексеевна
МИЛОВА**



С 2007 года архивный отдел возглавляет Лариса Михайловна ЛЮБОЧКО



2008/03/18



Сергей ВТОРОВ
Фото автора

ШЕЛЕХОВ СТАЛ ЕЁ СУДЬБОЙ

Встретившись с ней накануне 8 Марта, мы завели разговор о том, что принято именовать вечными ценностями.

— Я родилась в Ангарске, но моей судьбой оказался не город нефтяников, а город металлургов, причем в прямом смысле: здесь и познакомилась с будущим мужем, — говорит Лариса Михайловна. — Окончила Ангарскую школу, переехала к бабушке, жившей в Шелехово. И трудностроительная гимназия которой, которую вернулась в родную школу преподавать географии.

— И сразу сделал вам предложение? — Нет, только на четвертый день знакомства, — улыбается моя собеседница. — Кстати, это было в День учителя. А свадьбу сыграли 7 марта, что стало мне подарком на всю жизнь. Потом мы задумались о высшем образовании: муж поступил на заочное отделение Омского государственного университета физической культуры, а я — в Иркутский педагогический институт на исторический факультет, после окончания которого вернулась в родную школу преподавать географию.

— Среди двух участников — люди со стажем, а я в том же времени учителем стала всего два года. Попав в одну компанию с такими профи, я, с одной стороны, получила, какое быстрое доверие оказала мне школа, а с другой стороны, поняла, что участие в конкурсах — это уникальная возможность перенять опыт старых коллег.

— В 1998 году Любочко ушла в декретный отпуск, после которого ей предложили работу в архивном отделе шелеховской администрации в должности главного специалиста.

— Со стороны может показаться, что работа в архиве — монотонная и скучная работа. Но, поработав здесь, я поняла, что не место крошит мелочевка, а чаша, — место, где в архивном фонде насчитывается более 29 тысяч документов. Если задаться шлово все их прочесть, то придется потратить несколько лет.

— Как же вы в них ориентируетесь? — Помогает опыт, который я приобрела за 15 лет работы в архивном отделе. Когда в суд подаешь иск, здесь архивисты должны предоставить документы. Пополнение фондов происходит на моих глазах. К тому же мы пере-

Учашились лишь создав фотобанк в электронном виде. Теперь исследователи могут все увидеть на экране монитора, а все материалы документы лучше сохранятся.

АРХИВАРИУС — ПРОФЕССИЯ НУЖНАЯ



Уважаемые читатели! Начало года — это не только добрые праздники, но и время подведения итогов ушедшего года. А он был насыщен делами и серьезными вопросами, которые приходилось решать в оперативном и рабочем режиме органом местного самоуправления во взаимодействии с общественностью, федеральными структурами, правительственными органами.

Для администрации Шелеховского района наступило время отчитаться перед жителями о делах, которыми мы занимались в 2011 году. Сегодня наш корреспондент беседует с начальником архивного отдела Ларисой ЛЮБОЧКО.

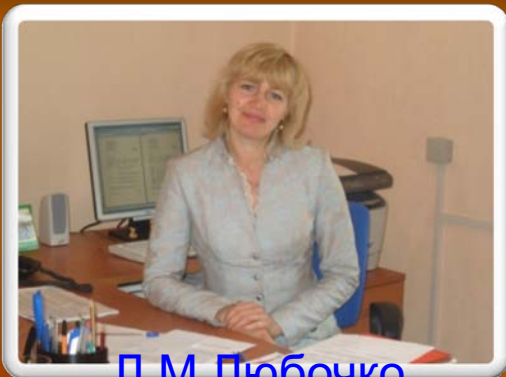
— Всего 79 фондов по 25 448 единиц хранения, в том числе 43 фонда — на 12 618 дел постоянного хранения, 36 фондов — на 830 дел по личному составу, 1 фонд — на 200 единиц хранения.

— В 2011 году неоднократно проводились семинары, консультации. Интересны и насыщены по обмену информацией проводились беседы с председателем и председателем комиссии по обследованию и инвентаризации архива. В архив заезжали представители органов, которые долгие годы работают на территории района. Они пришли в память многолетней работы собственников и специалистов деловых компаний и предприятий.

— В архиве архивного отдела оказывали методическую помощь по составлению исторических справок и поиску прошлых владельцев документов для них, экспертизу архивных документов и обработку дел в архивах и также другие организации, расположенные на территории Шелеховского района. Всего проведено 146 консультаций, 12 экспертных и комиссионных экспертиз, 1 архивная экспертиза, 1 архивная экспертиза по оценке состояния дел в архивах. Шелеховский городской суд и ОАО «Архивариус» и другие. По результатам составления справок, с которыми ознакомлены руководители, указаны направления по обработке дел, дальнейшие действия и варианты.

— От государственной и муниципальной администрации района принято на хранение 483 дела постоянного хранения.

— Передача в архив своих документов по личному составу ликвидированных пред-



Л.М.Любочко



Н.Г.Карначенко



А.Ю.Салихова



Под ее руководством трудится еще несколько высококвалифицированных специалистов.

Все они - молодая, энергичная, веселая команда архивариусов, в отличии от принятых стереотипов, связанных с этой профессией.



Е.Е.Карпов



Л.Н.Дроздова



Т.В.Белова

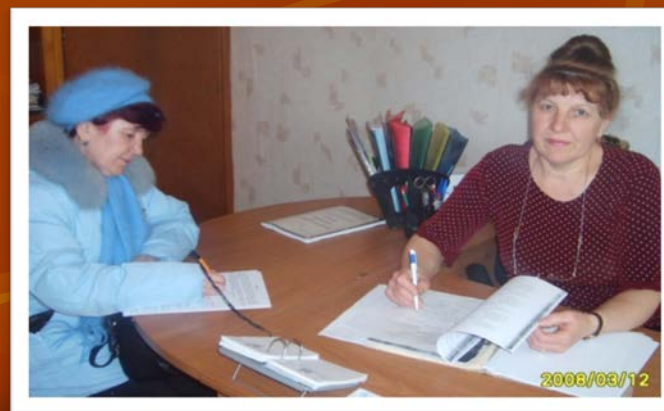


*Более 15 лет посвятила архивному делу
Валентина Алексеевна Быкова.*

За эти годы она преданно перевозила архивные фонды из одного здания в другое, создавала комфортные условия для документов и посетителей.

Валентиной Алексеевной проведена колоссальная работа по экспертизе ценности, систематизации и приведению в порядок документов по личному составу ликвидированных предприятий .

С теплотой встречала граждан и ответственностью выполняла для них запросы.



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АРХИВНОГО ОТДЕЛА



*Обеспечение сохранности
и учет документов,
подлежащих постоянному
и временному хранению*

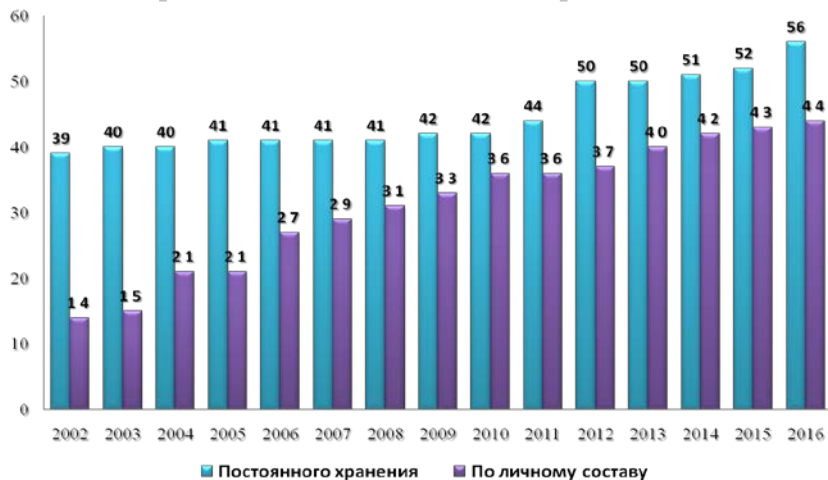
*Комплектование
муниципального архива
документами,
относящимися к
Архивному фонду РФ,
иными
архивными документами
в соответствии
с законодательством*

*Обеспечение условий для
использования архивных
документов в интересах
общества и граждан*

В архив поступают документы органов государственной власти, градообразующих предприятий, учреждений здравоохранения, образования, культуры. Одной из основных задач архивного отдела является обеспечение комплектования и учета документов архивов организаций-источников комплектования архивного фонда района.



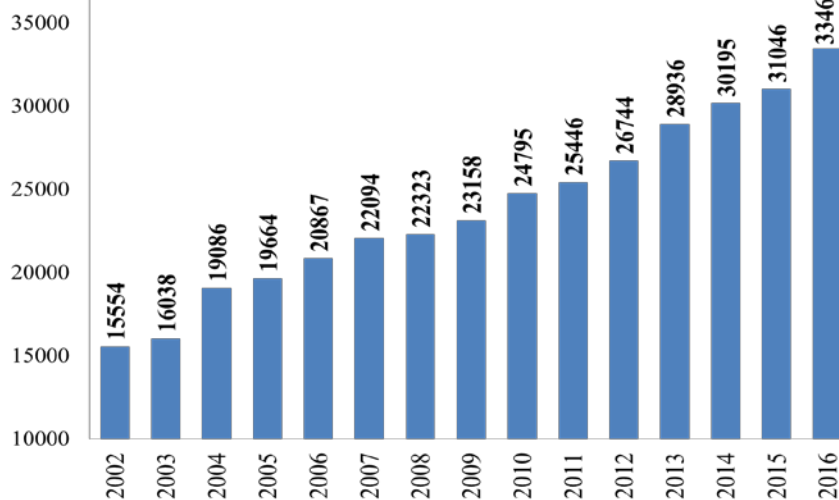
Количество фондов, хранящихся в архиве



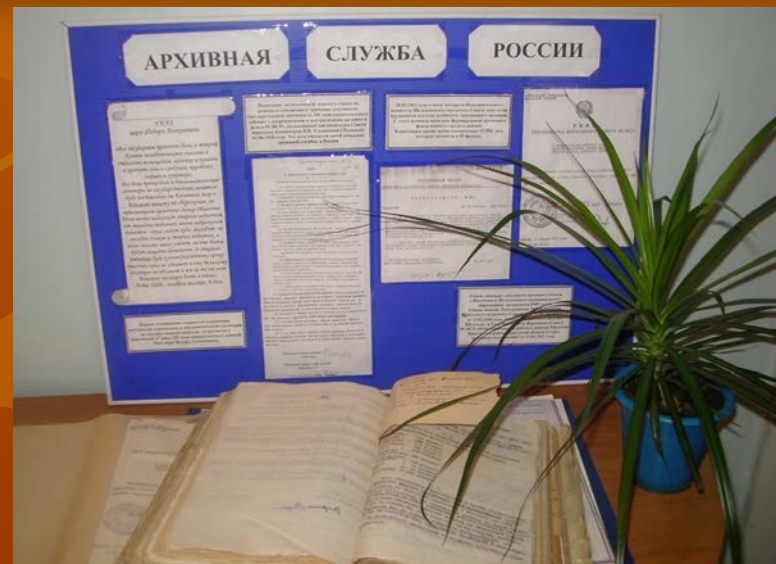
По состоянию на 01.01.2018 года в архивном отделе числится на хранении:
107 фондов - 34 550 ед.хр.,
 в том числе:
56 фондов дел постоянного хранения - 16 800 ед.хр.
1 фонд НТД—47 ед.хр.
49 фонда дел по личному составу - 17 247 ед.хр.,
1 фотофонд- 456 ед.хр.



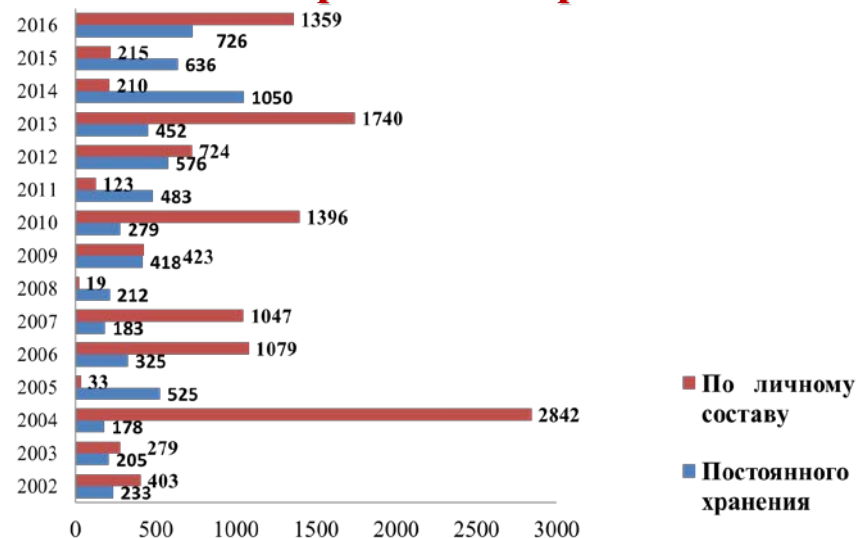
Количество документов (дел), находящихся на хранении в архиве



До сегодняшнего дня Шелеховский архив непрерывно пополняется. Ежегодно сюда на обработку и хранение поступает около 2-х тысяч единиц документов. Они отражают материальную и духовную жизнь Шелеховского района, имеют бесценное историческое, научное, социальное, политическое, экономическое и культурное значение.



Поступление документов (дел) на хранение в архив



Использование архивных документов в интересах граждан и в целях популяризации и сохранения истории развития Шелеховского района ведется по нескольким направлениям:



Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами

Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале

Экспонирование архивных документов на выставках

Использование архивных документов в средствах массовой информации

Проведение информационных мероприятий: встреч с общественностью, проведение экскурсий, презентаций, дней открытых дверей, конференций и семинаров

Архивный отдел исполняет социально-правовые, тематические и иные запросы. На основании запроса посетителю предоставляется необходимая информация в виде архивной справки, выписки, копии, информационного письма.



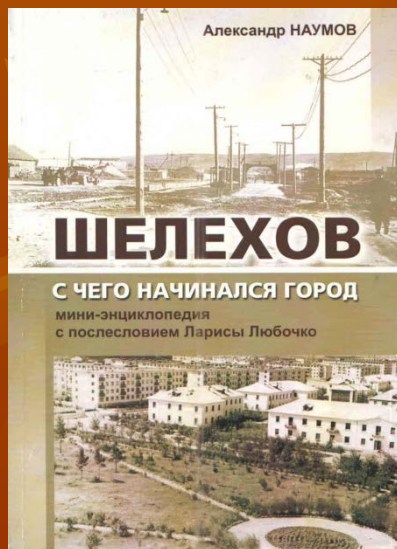
Динамика поступления запросов от населения, всего



Исследователями в работе с архивными документами в читальном зале являются учащиеся школ, студенты, журналисты, а также краеведы города и района.



Постоянным исследователем архивных документов с 2012 года стал журналист газеты «Шелеховский вестник» Александр Наумов. Благодаря рубрикам «Страницы истории», информация из документов архива стала оживать и вызывать интерес у жителей города и района. В результате этого сотрудничества выпущена книга «Шелехов. С чего начинался город». В данной книге представлена хроника наиболее важных событий становления города Шелехова и Шелеховского района за период с 1953-2000 годы на основании архивных документов, составленная Л.М.Любочко и Н.А.Миловой.



Выставки архивных документов

«Чужих меж нами нет! Мы все друг другу братья. Под вишнями в цвету», посвященная 100-летию со дня рождения Сигеки Мори, основоположника побратимских отношений г.Шелехова и г.Неагари;

«Русь Святая! Храни веру православную» о церковных приходах, расположенных на территории Введенщины, Олхи, Шаманки и г.Шелехова;

выставки, посвященные поэтам, писателям, музыкантам нашего города: **«Художники, поэты, музыканты – тебе мой Шелехов, слагают гимн!»** и **«Несу я свет своей земле!... Писателям, поэтам, журналистам посвящается»**;



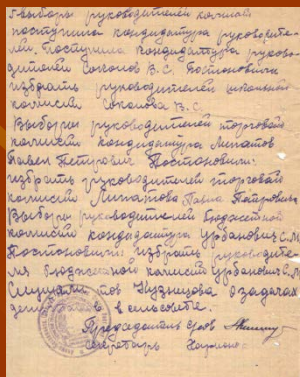
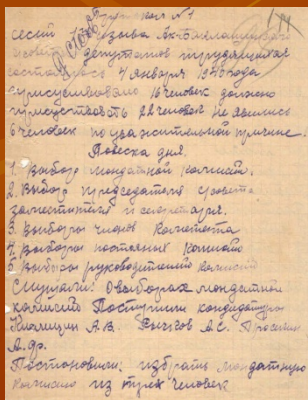


«О спорт - ты мир! Быстрее, выше, сильнее!» - о развитии спортивной жизни на территории Шелеховского района, спортсменах, прославивших район своими достижениями;

«За заслуги и Почет!», посвященная почетным гражданам нашего города.

«Могущество России Сибирью прирастать будет» - к 80-летию Иркутской области и 55-летию города Шелехова.





Традиционным для архивного отдела является проведение дня архивов и открытых дверей, в эти дни все гости и посетители архива могут ознакомиться с условиями хранения документов, посмотреть самый «древний» документ - решения Акино-Баклашинского сельского Совета депутатов трудящихся за 1939-1947 годы, заглянуть в газету «Рассвет коммунизма» за 1965 год и, конечно, ознакомиться с экспонатами выставки архивных документов.

На базе архивного отдела проводятся семинары для источников комплектования архивного отдела, структурных подразделений администрации Шелеховского муниципального района и семинары, организованные совместно с Архивным агентством Иркутской области по вопросам делопроизводства и архивного дела



С 2014 года на базе архивного отдела ведет работу историко-краеведческий клуб «ИСТОКИ» Высшей народной школы Шелеховской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.



Результатом работы клуба является:



Образование архивного фонда

«Архивной коллекция документов дошкольных учреждений Шелеховского района» из 42 единиц хранения;



Издание книги

«Историю пишем сами жизнью своей и делами», где в исторических очерках, воспоминаниях и фотографиях представлена история всех дошкольных учреждений за всю историю г.Шелехова и Шелеховского района (с 1955 по 2017 годы)



Ежегодно архивным отделом готовятся и предоставляются статьи для публикации в газете «Шелеховский вестник», ежеквартально в газете публикуются обзоры о работе архивного отдела

ИСТОРИЮ НАПИШЕМ САМИ

В теплой дружеской обстановке 16 января в архивном отделе администрации района прошла встреча ветеранов дошкольного образования. Своими воспоминаниями поделились Тамара Романова, Полякович, Антонина Марковна Биткина, Галина Ильинична Шишкина, Тамара Мефодьевна Собоина и Любовь Петровна Непомнящих. Более 30 лет, будучи руководителями детских садов, эти женщины дарили свое материнское тепло, нежность и заботу шелеховским малышам.

Основная цель встречи – воссоздание истории дошкольного образования Шелеховского района. Гостям рассказали о развитии архивной службы в России и на территории Шелеховского района, провели экскурсию по архивохранилищам, познакомили с самыми старыми документами, хранящимися в фондах, а также с выставкой о поэтах и художниках Шелеховского района.



Исследователь и добрый друг, а также составитель архивной коллекции, переданной в архивный отдел, Галина Ильинична Шишкина рассказала коллегам о своих «неработках». Показала альбом «Историю пишем сами жизнью и делами!», который составляла в течение трех лет. Встреча с бывшими коллегами, воспоминания о работе с полной отдачей себя любимому делу, много фотографий выпускников детских садов, фото с утренников, занятий вошли в эту легенду об истории дошкольных учреждений города Шелехова. Здесь есть и классификация детских садов по ведомственной принадлежности, имена инспекторов горно (городского отдела народного образования) по дошкольному образованию, заведующих детскими садами, методистов, медицинских работни-

ков. На основе воспоминаний Г.В. Кречковой, В.А. Саванович, Л. Бухаревой и Т.В. Томиной составлена карта-схема размещения детских садов в период с 1959-1986 годы на территории 1 и 4 кварталов. Сейчас на этом месте построен новый жилой комплекс. И весь этот драгоценный материал хранится в одной папке!..

После выступления Г.И. Шишкиной у ветеранов появилось желание дополнить папку историей о каждом детском учреждении.

Замечательно, когда в одном деле (книге) можно найти любую интересующую информацию. К сожалению, энциклопедии по Шелеховскому району еще не написали. В последнее время в архив часто обращаются за документами по истории милиции, здравоохранения, образования и другим учреждениям. Но информация пока более чем скудная.

На постоянное хранение в 2014 году принято более тысячи дел от 21 организации. Помимо этого, сотруд-



Предлагаем всем жителям Шелеховского района, желающим внести вклад в летопись города и района, объединиться в сохранении нашей истории. В архиве (Шелехов, Култукский тракт, №10) будут рады всем, кто хоть немного поможет увеличить архивные фонды своими воспоминаниями, фотографиями, исследованиями, измисланиями о событиях, фактах, людях, зданиях нашей малой Родины.

Надеемся, что наши потомки не обидятся «белых пятен» в истории Шелеховского района, а на полках архивного отдела появятся архивные коллекции предпринятий и учреждений города и района.

Л.М. ЛЮБОЧКО,
начальник архивного отдела

НА ЭКСКУРСИЮ В... АРХИВ

10 марта отмечается День работников архивов. О работе шелеховских архивариусов рассказала нашей газете начальник архивного отдела администрации Шелеховского района Лариса ЛЮБОЧКО.

– Наш коллектив успешно справляется со своими задачами: сохранением и пополнением документов архивного фонда, – говорит Лариса Михайловна. – На сайте администрации района размещены паспорт архива, списки фондов, а также годовые и квартальные отчеты о работе архивного отдела. Мы проводим большую работу по проверке физического состояния фондов документов постоянного хранения. Всего за прошлый год проверено 1456 дел.

На постоянное хранение в 2014 году принято более тысячи дел от 21 организации. Помимо этого, сотруд-



ники архивного отдела провели обработку документов большелугтского ГПТУ-47, существовавшего с 1957 года и ликвидированного в 1990-е годы. Эти документы долгое время оставались фактически брошенными на произвол судьбы, пока не попали в архивный отдел. Его сотрудники провели экспертизу ценности всех бумаг, завели дела, составили справку по истории училища.

Кропотливая работа архивного отдела скрыта от широких слоев населения. О специфике деятельности в архиве знают только историки и краеведы. Чтобы популяризировать свою работу,

сотрудники отдела в прошлом году провели 14 экскурсий по архиву для 91 посетителя, показали наиболее интересные рукописные дела. С архивными материалами в течение года работали 16 исследователей, которые изучили 93 дела. В основном это научные работники, собирающие материалы по истории Шелехова и Шелеховского района. Среди документов, которые они просматривали, наиболее востребованными оказались протоколы заседаний исполкома с 1965 по 1990-е годы, а также подшивки городской газеты «Рассвет коммунизма» за тот же период.

– Пользуясь случаем, хочу пригласить шелеховцев и гостей города на День открытых дверей, который пройдет в архивном отделе 10 марта, – сообщила Лариса Михайловна. – В этот же день состоится очередное заседание историко-краеведческого клуба «Истоки», созданного в ноябре прошлого года по инициативе районного совета ветеранов. Членами клуба являются уважаемые в Шелехове люди, ветераны труда, которые решили собирать материалы по истории родных организаций и предприятий. По сути, это наши добровольные помощники, поскольку впоследствии весь собранный материал будет оформляться в папки и передаваться в архивный отдел.



ПЛАНЁРКА МЭРА

НА ПОСТОЯННОМ ХРАНЕНИИ

Архивный отдел администрации Шелеховского района называют в числе лучших Иркутской области. Об этом свидетельствуют итоги недавней проверки отдела архивным агентством Иркутской области. Также стоит напомнить, что по итогам Всероссийского конкурса на лучший муниципальный архив архивный отдел Шелеховского района в прошлом году занял третье место в номинации «Структурные подразделения органов местного самоуправления».

Отчитываясь на планёрке мэра о работе отдела за третий квартал, начальник отдела Л.М. Любочко подчеркнула важность своевременной сдачи на постоянное хранение дел и грамотное их оформление. За последние три месяца сотрудниками отдела исполнено 690 социально-правовых запросов – все они связаны с оформлением пенсий, 186 запросов по установлению права собственности, выдано 917 архивных справок и 520 архивных копий. В течение квартала проведено три семинара с работниками администрации города, района, ШИРБ, 126 консультаций и методическая помощь по формированию номенклатуры дел и инструкций по делопроизводству, обработке их к передаче

на постоянное хранение в архивный отдел.

Архивный фонд пополняется управленческими документами, переданными Думой и администрацией Бакалинского сельского поселения, Думой и администрацией Олхинского сельского поселения, управлением образования и ОГКЦ «Центр занятости населения» на 118 единиц хранения. Все документы проверены, зашифрованы, установлены в архивные коробки.

Большая работа сотрудниками отдела была проведена по сбору и подготовке материалов о Шелеховском районе для включения в «Энциклопедию Иркутской области», которая готовится к изданию. Л.М. Любочко просила обратить внимание на фотографии, которые, безусловно, представляют ценность для исследователей истории нашей территории – их в архиве принимают с особым интересом.

На планёрном совещании решён ряд текущих рабочих вопросов. В ходе обсуждения мэр потребовал усилить контроль главами поселений при заключении и ходом исполнению муниципальных контрактов.

СОБ. ИНФ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ



Благодарственное письмо

Коллективу
архивного отдела
администрации
Шелеховского
муниципального района

Избирательная комиссия Иркутской области выражает благодарность вашему коллективу за участие в областном конкурсе среди государственных и муниципальных архивов Иркутской области «Выборы в Иркутской области: история и современность».

Желаем успехов в вашей работе и надеемся на дальнейшее сотрудничество.

Председатель
Избирательной комиссии
Иркутской области

В.В. Игнатенко

24.10.2013 г. № 34/493



**Архивы - сильнее наркоза.
Сильней обстоятельств и благ
Так манит казенная проза
Пропитанных пылью бумаг.**

**Проникнуть в эпоху бы, в суть бы,
И зло разделить, и добро,
Из мелочей выстроить судьбы,
Как будто Эркюль Пуаро.**

**Растаяла тьма вековая,
Прорезался след на меже
И поиска страсть роковая
Тебя захватила уже.**

**Ты дерзок, ты полон отваги,
Гипотеза вызрела вдруг...
Шуршанье, шуршанье бумаги,
шуршанье бумаги вокруг.**

**Спокойные лампы архива,
Подшитые кем-то листы...
И лица что так прихотливо
Являются из пустоты.**

Марк Сергеев

*Архивный отдел
Администрации Шелеховского
муниципального района*

Почтовый адрес:

666034 Иркутская область, г.Шелехов,

Култукский тракт, 10

тел. (39550) 4-49-48, 5-33-20

Адрес электронной почты: adm@sheladm.ru

Сайт Администрации Шелеховского муниципального района:

www.sheladm.ru

ВСЕГДА РАДЫ ВИДЕТЬ ВАС !