

**Районное муниципальное казенное учреждение культуры  
«Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека»**

# **"БиблиоПрофи"**

**Информационный бюллетень  
2021**

**Выпуск 2**

**г. Шелехов  
2021 г.**

**ББК 78.552.5(2Р- 4Ир)**

Информационный бюллетень. 2021. Вып. 2. / сост. Т. Г. Михайлова. – Шелехов : РМКУК «ШМЦБ», 2021. – 8 с.

*От составителя*

Информационный бюллетень «Библиопрофи»– аннотированный библиографический список статей из профессионального журнала «Справочник руководителя учреждения культуры. Издание рекомендовано в помощь профессиональной деятельности работников культуры .

Второй выпуск издания отражает номера материалов журнала 4, 5, 6. Статьи расположены в алфавитном порядке .

**65. 246**

**Г 78**

**Гревцева, О.** Новые правила медосмотров работников. Что изменилось для учреждений культуры с 1 апреля / О. Гревцева // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2021. - № 4. - С. 68–71.

*Аннотация: Рекомендации эксперта по охране труда, чтобы направить сотрудников на медосмотр по новым правилам. Изменения действуют с 1 апреля.*

**71. 41(2Рос)**

**Г 96**

**Гусарова Н.** Как наладить работу кадровой службы в учреждении культуры / Н. Гусарова // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2021. - № 6. - С. 52–57

*Аннотация: Как наладить работу кадровой службы: функции, задачи*

**78. 38**

**Е 53**

**Еловских, К.** 10 бюджетных способов, чтобы сделать детскую выставку интересной / К. Еловских // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2021. - № 4. - С. 98–104

*Аннотация: 10 способов, чтобы создать для детей увлекательную экспозицию.*

**65. 26**

**К 26**

**Карпанина, Е.** Работа со спонсорами в 2021-м: семь готовых решений, на которые компании выделяют деньги даже в коронакризис / Е. Карпанина // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2021. - № 4.

***Аннотация:** Рекомендации специалиста по привлечению спонсорских средств: как выбрать и чем привлечь компанию для финансирования культурных мероприятий*

**51. 246**

**Л 77**

**Лопатина, А.** Новые санитарные требования к помещениям. Точки контроля для руководителя с образцами локалки / А. Лопатина, Д. Чуйков // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 5. – С. 18–23.

***Аннотация:** В статье - точки контроля для проверки, соответствуют ли помещения вашего учреждения санитарным требованиям. Новые требования для учреждений культуры и программа производственного контроля с приказом об утверждении.*

**78. 39**

**Н 17**

**Надо ли учреждениям** продолжать онлайн-работу или вернуться к посетителям с офлайн-мероприятиями : круглый стол / участник круглого стола Д. Жарова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 5. – С. 88–93.

***Аннотация:** Руководители учреждений о формате проведения мероприятий: онлайн, привычные офлайн форматы.*

**71. 41(2Рос)**

**О-75**

**Осовская, Г.** Онлайн-мероприятия: как учитывать уже сейчас, пока Минкультуры не изменило нормы / Г. Осовская // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 5. – С. 74–78.

*Аннотация: Как учитывать онлайн-мероприятия в учреждении культуры?*

**78.374**

**П 50**

**Политикова, М.** Как библиотеке сделать выставку, чтобы привлечь новых читателей / М. Политикова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 5. – С. 94–96.

*Аннотация: Руководство по подготовке выставки в библиотеке*

**78.34**

**С 30**

**Семячко А.** Видеоподкасты: какие темы выбрать и как записать, чтобы привлечь внимание к учреждению и расширить аудиторию / А. Семячко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 6. – С. 42–47.

*Аннотация: Алгоритм запуска востребованного подкаста, чтобы у слушателя сложилось ощущение продолжения встречи сериала. Примеры форм тематики подкаста: "Книжные истории."*

**78.34**

**С 79**

**Степанов В.** Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года. Минусы, о которых молчат разработчики / В. Степанов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 6. – С. 18–23.

*Аннотация: О Стратегии развития библиотечного дела в России до 2030 года.*

**65. 240**

**Ч-87**

**Чуйков Д.** Отпуска-2021: как по-новому уведомлять сотрудников, чтобы выполнить требования Роструда / Д. Чуйков // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2021. – № 5. – С. 68–70.

*Аннотация: Роструд требует уведомления. Как уведомлять сотрудников об отпусках?*

**65. 245**

**Ш 57**

**Шикун, О.** Какие нормы учреждению культуры надо обязательно прописать в Положении об оплате труда. Чек-лист от Минкультуры / О. Шикун // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 4. – С. 56–62.

*Аннотация: Об обязательных нормах в Положении об оплате труда и отраслевое Соглашение для работников культуры.*

**65. 246**

**Ш 72**

**Шмелькова, Е.** Изменились требования по охране труда. Что учреждениям культуры скорректировать в работе / Е. Шмелькова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 4. – С. 48–49.

*Аннотация: Руководство по охране труда новых норм и оформление необходимых документов.*

**67. 401.12**

**Ш 96**

**Шурукина М.** Новые требования к работе с персданными. Какие документы оформлять с сотрудниками и посети-

телями, чтобы не потерять полмиллиона / М. Шурукина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 5. – С. 24–27.

*Аннотация:* В статье комплект документов с изменениями об обработке персональных данных.

**78. 34**

**Я 47**

**Яковлев А.** Как "прокачать" библиотеку и привлечь в нее молодежь / А. Яковлев // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 5. – С. 34–37.

*Аннотация:* Узнайте, какие изменения помогут сделать библиотеки востребованными и наполнить людьми.

