

**Районное муниципальное казенное учреждение культуры
«Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека»**

"БиблиоПрофи"

**Информационный бюллетень
2021**

Выпуск 3

**г. Шелехов
2021 г.**

ББК 78.552.5(2Р- 4Ир)

Информационный бюллетень. 2021. Вып. 3. / сост. Т. Г. Михайлова. – Шелехов : РМКУК «ШМЦБ», 2021. – 98с.

От составителя

Информационный бюллетень «Библиопрофи»– аннотированный библиографический список статей из профессионального журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» об актуальных материалах в помощь профессиональной деятельности работников культуры и служат конкретным руководством к действию в ежедневной практике

Информационно-библиографические материалы размещены в порядке алфавита авторов.

Абидуева, Е. Аттестация сотрудников в 2021-м. Инструкция для руководителя с образцами локалки // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 50–61.

В статье - основания и образцы документов для аттестации сотрудников разных типов учреждений культуры.

Абидуева, Е. Бесплатные и платные мероприятия: как подсчитать посетителей. Инструкция для руководителя // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 92–103.

Как учреждению культуры документально зафиксировать посетителей своих мероприятий. Сколько посетителей включать в отчетность учреждения, если мероприятие провели по заказу.

Геращенко, Е. Пополнение фонда библиотеки: какие аргументы найти для автора или издательства, чтобы бесплатно получить новые книги // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 28–29.

Чтобы пополнить книжный фонд, предложите партнерство авторам или издательствам. Далее в статье -шесть железных аргументов для партнера, чтобы бесплатно получить книги в вашу библиотеку.

Геращенко, Е. Четыре примера, когда учреждение выходит на улицу / Е. Геращенко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 80–83.

В статье примеры уличных мероприятий, кото-

рые опробовала библиотека: какие плюсы можно извлечь от книжных веранд; как провести фестивали в парках; какие активности придумать для посетителей на улицах и др.

Гусарова, Н. Как наладить работу кадровой службы в учреждении культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 6. – С. 52–57.

Как наладить работу кадровой службы: функции, задачи

Клюквин, В. Тотальный диктант: как провести акцию на вашей площадке, чтобы привлечь новых посетителей / В. Клюквин, В. Данчук // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 88–91.

Как учреждению культуры провести у себя диктант, чтобы привлечь новых посетителей.

Комаровская, А. Как испортить выставку: вредные советы о тексте в экспозиции // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2021. – № 7. – С. 84–87.

Сделать выставку неинтересной и попросту невыносимой сложно, но возможно. Чтобы приложенные усилия не пропали даром, воспользуйтесь инструкцией от эксперта в сфере культуры.

Кудинова, О. Инструкция от "Культура. РФ": как провести прямую трансляцию мероприятия / О. Кудинова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С.

14–23

Об организации прямой трансляции мероприятия на разных площадках

Марусов, К. 15 рекомендаций для SMM-специалиста / К. Марусов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 44–49.

В статье - 15 рекомендаций, которые позволят наполнить страничку учреждения в соцсетях живым и уникальным контентом.

Михайлова, А. Как раскрутить учреждение в TikTok // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 28–32.

TikTok. руководство по вовлечению новой аудитории своего учреждения

Семячко, А. Видеоподкасты: какие темы выбрать и как записать, чтобы привлечь внимание к учреждению и расширить // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 6. – С. 42–47.

Алгоритм запуска востребованного подкаста, чтобы у слушателя сложилось ощущение продолжения встречи сериала. Примеры форм тематики подкаста: «Книжные истории».

Семячко, А. Непрофильные сотрудники: с какими трудностями может столкнуться учреждение и как их избежать // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 64–67.

На примере библиотеки автор проанализировал с какими трудностями может столкнуться учреждение с приемом на работу непрофильных сотрудников.

Степанов, В. Как обновить персонал библиотеки, чтобы превратить ее в современный культурный центр // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 46–49.

Алгоритм обновления кадров библиотеки для востребованности учреждения.

Степанов, В. Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года. Минусы, о которых молчат разработчики // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 6. – С. 18–23.

О Стратегии развития библиотечного дела в России до 2030 года.

Чуйков, Д. Чек-лист. Какие документы оформить при увольнении нерадивого сотрудника // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 7. – С. 54–56.

